

“Утверждаю”
Директор

«_____» _____ 200__ г.

Положение о трудовых отпусках и дополнительных днях отдыха

1. Данное положение описывает порядок предоставления очередных трудовых отпусков и предоставления дополнительных дней отпуска сотрудникам.
2. В случае несоответствия пунктов данного положения текущему Законодательству Республики Казахстан о труде или будущим его изменениям приоритет остается за Законодательством.
3. Очередные отпуска
 - a. Продолжительность очередных трудовых отпусков для сотрудников составляет 30 календарных дней.
 - b. Сотрудник имеет право на увеличение отпуска на 1 рабочий день за каждые два года работы в если он (она) проработали менее 10 полных лет.
 - c. Если сотрудник проработал более 10 полных лет, он имеет право на 1 дополнительный рабочий день к отпуску за каждый год работы сверх 10 лет. При этом 5 дополнительных рабочих дней к отпуску за предыдущие 10 лет работы сохраняются.
 - d. Сотрудники имеют право делить очередной отпуск на 2 части.
 - e. Перенос неиспользованного отпуска на следующий год и выплата компенсаций за неиспользованный отпуск не допускаются.
4. Дополнительные дни отдыха (каникулы)
 - a. Сотрудникам предоставляются дополнительные дни отдыха 5 рабочих дней в период предшествующий празднованию Нового Года и 5 рабочих дней в период с 1 по 9 мая.
 - b. В случаях, когда празднование национальных праздников совпадает с выходными днями, Администрация предоставляет дополнительный день отдыха.
 - c. Если разрыв между национальным праздником и выходными днями составляет один рабочий день, то Администрация, как правило, объявляет этот день выходным. В случае переноса дней отдыха Администрация также, как правило, предоставляет дополнительный день отдыха.
 - d. В случае служебной необходимости Администрация может отменить предоставление дополнительных дней отдыха в указанные периоды одному или нескольким сотрудникам с предоставлением отгулов в другие дни по выбору сотрудников.